

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLII/299/2018

Rady Gminy Biała Podlaska

z dnia 13 listopada 2018 r.

### **Regulamin Programu "Karta Dużej Rodziny Gminy Biała Podlaska"**

**§ 1.** Celem programu „Karta Dużej Rodziny Gminy Biała Podlaska” zwanego dalej Programem jest poprawa warunków życia rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Biała Podlaska, poprzez zwiększenie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży wychowujących się w tych rodzinach, a także kształtowanie ich pozytywnego wizerunku oraz promocja modelu rodziny wielodzietnej poprzez zwiększenie dostępności do dóbr kultury, sportu i rekreacji, a także promocji i ofert przygotowanych przez firmy i instytucje uczestniczące w Programie.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć gminny program przyznający uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny Gminy Biała Podlaska”,
- 2) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę wielodzietną w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 z późn. zm.),
- 3) dziecku- należy przez to rozumieć także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę, o której mowa w art. 37 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998, z późn. zm.),
- 4) rodzicu ( rodzicach) – należy przez to rozumieć także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzące rodzinny dom dziecka, opiekunów prawnych oraz osoby samotnie wychowujące dzieci,
- 5) członku rodziny wielodzietnej – należy przez to rozumieć członka rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1832, z późn. zm.),
- 6) Karcie – należy przez to rozumieć „ Kartę Dużej Rodziny Gminy Biała Podlaska”, tj. indywidualny dokument wydawany członkowi rodziny,
- 7) Partner Programu- należy przez to rozumieć podmiot nie powiązany strukturalnie i kapitałowo z samorządem Gminy Biała Podlaska lub instytucję bądź firmą prowadzącą działalność gospodarczą oferującą ulgi, zniżki, rabaty czy upusty, która wyraziła chęć współpracy z gminą Biała Podlaska

w zakresie realizacji Programu.

**§ 3.** Realizatorem programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej

**§ 4.** Program jest elementem polityki społecznej i ma na celu:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej oraz działań na rzecz wzmocnienia jej kondycji,
- 2) wspierania realizacji funkcji rodziny wielodzietnej,
- 3) zwiększenie szans rozwojowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych,
- 4) wzmocnienie kondycji rodzin wielodzietnych poprzez rozszerzenie katalogu ulg,
- 5) kształtowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej,
- 6) zwiększenie pomocy i wsparcia rodzinom wielodzietnym
- 7) poprawę warunków życia rodzin wielodzietnych,
- 8) zwiększenie dostępności do dóbr kultury, sportu i rekreacji zarządzanych przez jednostki organizacyjne i ośrodki Kultury Gminy Biała Podlaska.

**§ 5.** Cele Programu określone w § 4 regulaminu, będą realizowane poprzez:

- 1) zwiększenie osobom, o których mowa w § 2 pkt 2 regulaminu, dostępności działań kulturalnych, edukacyjnych i rekreacyjnych oferowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Biała Podlaska,
- 2) wprowadzenie systemu ulg, zniżek, rabatów i upustów objętych katalogiem „Karty Dużej Rodziny Gminy Biała Podlaska”, oferowanych przez uczestniczących w Programie Partnerów i inne podmioty, które przystąpią do Programu.

§ 6. Program jest adresowany do rodzin wielodzietnych niezależnie od uzyskiwanych dochodów.

§ 7. 1) Przystąpienie do programu następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku,

- 2) wzór wniosku o wydanie karty/wydanie duplikatu karty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 3) potwierdzeniem uczestnictwa w Programie jest Karta Dużej Rodziny Gminy Biała Podlaska. Wzór karty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Uprawnionymi do otrzymania Karty są członkowie rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Biała Podlaska,

2. Warunkiem otrzymania karty jest złożenie wniosku osobiście przez osobę uprawnioną, zwaną dalej „Wnioskodawcą”, która jest jednocześnie zobowiązana do odebrania Karty.

§ 9. 1. Karta potwierdza uprawnienia członka rodziny wielodzietnej i jest wydawana:

- 1) rodzicowi bądź małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;
- 2) dziecku w wieku do ukończenia 18 roku życia- do ukończenia 18 roku życia;
- 3) dziecku powyżej 18 roku życia- w przypadku gdy dziecko uczy się w:
  - a) szkole – do dnia 30 września,
  - b) szkole wyższej- do dnia 30 września- roku następującego po końcu roku szkolnego w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce zgodnie z oświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
- 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18 roku życia- na czas ważności orzeczenia;
- 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej- na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 10. 1. Karty zostaną wydane po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Ważność karty wygasa wówczas, gdy uprawniony zmienia miejsce zamieszkania (dotyczy zmiany gminy), kiedy traci uprawnienia oraz z chwilą śmierci posiadacza.

2. Wniosek o przyznanie lub wydanie duplikatu karty składa się bezpośrednio w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Białej Podlaskiej ul. Prosta 31 w godzinach od 7.30-15.30 (Poniedziałek, wtorek, środa, piątek) i w godzinach od 8.00-16.00 (czwartek).

3. Wnioski są przyjmowane przez cały rok kalendarzowy.

§ 11. 1. Warunkiem otrzymania Karty jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji programu, zgodnie z art.13 oraz art.14 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r. ,L119, poz. Poz.1)

2. Karta zawiera numer, imię, nazwisko i okres ważności. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego. Dzieci nieposiadające jeszcze własnego dokumentu będą mogły korzystać z ulg na podstawie własnej kart oraz w obecności rodzica lub opiekuna posiadającego własną kartę

3. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana osobom nieupoważnionym pod karą cofnięcia przyznania uprawnień. Wyjątek stanowią osoby korzystające z pomocy opiekuna

4. Uczestnik Programu może posiadać tylko jedną kartę

5. Karta jest własnością Gminy Biała Podlaska i w przypadku znalezienia karty należy ją zwrócić do GOPS w Białej Podlaskiej

**§ 12.** 1. GOPS prowadzi rejestr Kart wydawanych rodzinom wielodzietnym.

2. Karta nie jest kartą bankomatową, płatniczą, kredytową ani też nie zastępuje żadnej innej formy płatności

3. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na utratę prawa do posiadania Karty, rodzic obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania GOPS o tym fakcie w formie oświadczenia.

4. W przypadku utraty uprawnień rodzic jest zobowiązany do zwrotu Karty. W przypadku stwierdzenia nieuprawnionego posługiwania się Kartą, rodzic podpisany pod wnioskiem zostanie wezwany do zwrotu Karty.

5. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty rodzic powiadamia o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej i na pisemny wniosek otrzymuje duplikat Karty

6. Wydanie duplikatu Karty wymaga ponownego złożenia wniosku.

7. Za wydanie duplikatu karty będzie pobierana opłata w wysokości 10 zł, którą należy wносить bezpośrednio w kasie Banku Spółdzielczego w Białej Podlaskiej lub na wskazane konto.

8. Potwierdzenie wniesienia opłaty dołącza się do wniosku o wydanie duplikatu Karty.

**§ 13.** 1. Odbiór karty potwierdza się własnoręcznym czytelnym podpisem, po okazaniu dowodu tożsamości.

2. Przy odbiorze Karty osoba uprawniona otrzyma katalog przysługujących ulg.

3. karta nie uprawnia do zniżki, ulgi na zakup i konsumpcję alkoholu oraz wyrobów tytoniowych.

4. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 6 miesięcy od daty złożenia wniosku karta jest niszczone.

**§ 14.** W ramach programu członkowie rodzin wielodzietnych posiadający ważną kartę mogą korzystać na preferencyjnych zasadach:

1) z możliwości ulgowego zakupu usług i towarów oferowanych przez Partnerów programu

2) Korzystanie przez członków rodzin wielodzietnych ze zniżek, ulg, rabatów i upustów możliwe jest wyłącznie za okazaniem Karty.

3) rodzina wielodzietna posiadająca inne karty uprawniające do uzyskania zniżek, ulg i rabatów w przypadku zbiegu zniżek, ulg, rabatów i upustów z tytułu posiadania obu Kart ma prawo tylko do zniżki, ulgi, upustu czy rabatu wynikającego z jednej karty przez siebie wybranej.

4) w przypadku posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną, Partner Programu ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do siedziby GOPS w Białej Podlaskiej w celu wyjaśnienia zaistniałego incydentu.

**§ 15.** 1. Partnerzy Programu, będący przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą, przystępują do jego realizacji na zasadach suwerenności i partnerstwa, w formie i zakresie uzgodnionym przez strony w deklaracji przystąpienia do Programu, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu

2. Deklaracja przystąpienia, o której mowa w ust.1 określa ulgi, zwolnienia i rabaty oferowane rodzinom wielodzietnym usługi i towary.

3. Deklarację przystąpienia w imieniu gminy Biała Podlaska podpisuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.

4. Aktualny katalog ulg, zniżek, rabatów i upustów dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Biała Podlaska [www.nowa.gmina-bialapodlaska.pl](http://www.nowa.gmina-bialapodlaska.pl) w zakładce Karta Dużej Rodziny Gminy Biała Podlaska

5. Partnerzy, którzy uczestniczą w Programie zobowiązani są do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o programie w formie naklejki z logo programu, której wzór określa załącznik Nr 3 niniejszego regulaminu.

4. Partner, który udziela ulg jest zobowiązany zweryfikować uczestnika Programu

**§ 16.** 1. Gmina Biała Podlaska nie ponosi odpowiedzialności za zaoferowane do programu przez Partnerów usługi, towary itp. oraz zastosowane zniżki dla Posiadaczy karty.

2. Gmina Biała Podlaska zastrzega sobie prawo do zawieszenia, zmiany lub zakończenia programu w każdym czasie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gmina Biała Podlaska zamieści informację o tym na stronie internetowej Urzędu Gminy biała podlaska [www.nowa.gmina-bialapodlaska.pl](http://www.nowa.gmina-bialapodlaska.pl) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, jednostek i instytucji kultury na terenie gminy Biała Podlaska.

§ 17. Działania promocyjne Programu „Karta Dużej Rodziny Gminy Biała Podlaska” będzie prowadził GOPS w Białej Podlaskiej w porozumieniu z Urzędem Gminy Biała Podlaska

Środki finansowe konieczne do realizacji Programu pokrywane będą z budżetu Gminy Biała Podlaska

§ 17. Program „Karta Dużej Rodziny Gminy Biała Podlaska” to zespół działań wspierających rodziny wielodzietne ujęty w ramy Programu, którego celem jest zwiększenie szans rozwojowych i życiowych dzieci oraz młodzieży wychowujących się w tych rodzinach, promowanie modelu i wizerunku rodziny wielodzietnej. Karta Dużej Rodziny Gminy Biała Podlaska skierowana jest do wszystkich rodzin, nie tylko do tych o niskim statusie materialnym, choć jest to wsparcie materialne ale dla wszystkich chętnych, którzy chcą wziąć udział w Programie wspierającym rodziny wielodzietne (w tym rodziny zastępcze) oraz w sytuacji, gdy tylko jeden z rodziców samotnie wychowuje powyżej trójki dzieci, bez względu na kryterium dochodowe. Program pomaga rodzinom wielodzietnym, które podejmują wysiłki i trud zmierzający do odpowiedzialnego wychowania dzieci.