

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/14/2018

Rady Gminy Biała Podlaska

z dnia 18 grudnia 2018 r.

REGULAMIN PROGRAMU „Karta Seniora Gminy Biała Podlaska”

§ 1. 1. Regulamin "Karta Seniora Gminy Biała Podlaska", zwany dalej "Regulaminem" określa zasady wydawania oraz korzystania z "Karty Seniora Gminy Biała Podlaska".

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie - należy przez to rozumieć Program „Karta Seniora Gminy Biała Podlaska”;
- 2) karcie - należy przez to rozumieć "Kartę Seniora Gminy Biała Podlaska", uprawniającą do korzystania z instrumentów przewidzianych w programie;
- 3) Seniorze - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w § 1 ust.2 załącznika Nr 1 do uchwały;
- 4) opiekunie - osoba udzielająca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu Seniorom niesamodzielnym, zależnym i bezradnym;
- 5) partnerze- należy przez to rozumieć podmioty (instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą), które zgłosiły wolę współpracy z Gminą Biała Podlaska w ramach Programu "Karta Seniora Gminy Biała Podlaska" oferując Seniorom korzystanie z usług i towarów na preferencyjnych warunkach;
- 6) GOPS- należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.

§ 2. „Karta Seniora Gminy Biała Podlaska” uprawnia seniorów w szczególności do:

1. Ulg, rabatów, upustów i zniżek oferowanych przez Partnerów Gminy Biała Podlaska współpracujących w ramach Programu.

2. Korzystania z oferty Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej oraz Ośrodków Kultury na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska

§ 3. 1. Karta może zostać przyznana wyłącznie osobie fizycznej, która ukończyła 60 rok życia i zamieszkuje stale na terenie Gminy Biała Podlaska.

2. Warunkiem otrzymania Karty jest złożenie wniosku osobiście przez osobę uprawnioną , zwaną dalej „ Wnioskodawcą” , która jest jednocześnie zobowiązana do odebrania Karty bądź przez opiekuna , który może zgłosić telefonicznie lub osobiście potrzebę wydania Kart dla Seniora. W takim przypadku, po wcześniejszym uzgodnieniu, wypełnienie wniosku i wydanie Karty następuje w miejscu zamieszkania seniora.

3. Karta wydawana jest bezpłatnie, na czas nieokreślony, po pozytywnej weryfikacji wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Ważność karty wygasa wówczas, gdy uprawniony zmienia miejsce zamieszkania, kiedy zwróci ją organowi wydającemu oraz z chwilą śmierci posiadacza.

4. Wnioski są przyjmowane przez cały rok kalendarzowy.

5. GOPS prowadzi rejestr Kart wydanych Seniorom.

6. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 6 miesięcy od daty złożenia wniosku Karta jest niszczone.

7. Wniosek o przyznanie karty lub wydanie duplikatu Karty składa się bezpośrednio w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej ul Prosta 31 w godzinach od 7.30-15.30 (poniedziałek, wtorek, środa oraz piątek) i w godzinach od 8.00-16.00 (czwartek). Formularz wniosku o wydanie Kart bądź duplikaty Kart określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. Do wniosku należy okazać do wglądu oryginał dokumentu tożsamości.

§ 4. 1. Karta jest kartą imienną, zawierającą: Imię i nazwisko oraz numer

2. Uczestnik Programu może posiadać tylko jedną kartę

3. Wzór Karty określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową i nie stanowi żadnej innej formy płatności.

5. Korzystanie przez Seniora ze zniżek, ulg, rabatów i upustów możliwe jest wyłącznie za okazanie Karty i dokumentu potwierdzającego tożsamość. W przypadku korzystania z Karty przez opiekuna - po okazaniu dokumentu tożsamości Opiekuna i upoważnienia Seniora. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy zastosowania preferencji.

6. Senior posiadający Kartę Dużej Rodziny Gminy Biała Podlaska i Kartę Seniora Gminy Biała Podlaska, w przypadku zbiegu zniżek, ulg, rabatów i upustów z tytułu posiadania obu Kart ma prawo tylko do zniżki, ulgi, rabatu, upustu wynikającego z jednej Karty przez siebie wybranej.

7. W odniesieniu do Programu kryterium dochodowe nie ma zastosowania.

8. Odbiór Karty potwierdza się własnoręcznym czytelnym podpisem Seniora (lub podpisem opiekuna), po okazaniu dowodu osobistego.

9. Przy odbiorze Karty osoba uprawniona otrzyma katalog przysługujących ulg.

10. Karta jest własnością Gminy Biała Podlaska i w przypadku znalezienia Karty należy ją zwrócić do GOPS w Białej Podlaskiej.

11. Karta nie uprawnia do zniżki, ulgi na zakup i konsumpcję alkoholu oraz wyrobów tytoniowych

§ 5. 1. W przypadku utraty, zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia Karty, Senior zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia oświadczenie w siedzibie GOPS. Senior korzystający z pomocy Opiekuna przesyła oświadczenie na adres GOPS w Białej Podlaskiej

2. W przypadkach wymienionych w § 5 ust.1 zostanie wydany duplikat karty.

3. Wydanie duplikatu Karty wymaga ponownego złożenia wniosku.

§ 6. 1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez Seniora innym osobom. Wyjątek stanowią osoby korzystające z pomocy Opiekuna.

2. W przypadku posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną, Partner Programu ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do siedziby GOPS w Białej Podlaskiej w celu wyjaśnienia zaistniałego incydentu.

§ 7. Wykaz partnerów Programu, oferowanych usług i towarów oraz wysokości przysługujących za nie Seniorom ulg, zwolnień i rabatów publikowany jest na stronie internetowej www.nowa.gmina-bialapodlaska.pl w zakładce Karta Seniora Gminy Biała Podlaska.

§ 8. 1. Partnerzy Programu, będący przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą, przystępują do jego realizacji na zasadach suwerenności i partnerstwa, w formie i zakresie uzgodnionym przez strony w deklaracji przystąpienia do Programu, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu

2. Deklaracja przystąpienia, o której mowa w ust.1, określa ulgi, zwolnienia i rabaty za oferowane Seniorom usługi i towary.

3. Deklarację przystąpienia w imieniu Gminy Biała Podlaska podpisuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.

4. Partnerzy, którzy uczestniczą w Programie zobowiązani są do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o programie w formie naklejki z logo programu, której wzór określa załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Partner, który udziela ulg jest zobowiązany zweryfikować uczestnika Programu

§ 9. 1. Gmina Biała Podlaska nie ponosi odpowiedzialności za zaoferowane do Programu przez Partnerów usługi, towary itp. oraz zastosowane zniżki dla Posiadaczy karty.

2. Gmina Biała Podlaska zastrzega sobie prawo do zawieszenia, zmiany lub zakończenia programu w każdym czasie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gmina Biała Podlaska zamieści informację o tym na stronie internetowej Urzędu Gminy Biała Podlaska, na stronie www.nowa.gmina-bialapodlaska.pl , oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i jednostek i instytucji kultury na terenie Gminy Biała Podlaska.

§ 10. Działania promocyjne Programu „Karta Seniora Gminy Biała Podlaska” będzie prowadził GOPS w Białej Podlaskiej w porozumieniu z Urzędem Gminy Biała Podlaska.

§ 11. Środki finansowe konieczne do realizacji Programu pokrywane będą z budżetu Gminy Biała Podlaska