

Biała Podlaska, 1 lutego 2019 r.

Wójt Gminy Biała Podlaska  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
podinspektor ds. gospodarki odpadami

(pełny wymiar czasu pracy – 1 etat)

1. Miejsce pracy:

Urząd Gminy Biała Podlaska, ul. Prosta 31, 21-500 Biała Podlaska

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe o specjalności administracja lub studia podyplomowe w tym zakresie,
- e) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność, dokładność,
- b) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, ustawy o ochronie środowiska, znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- a) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i weryfikacją deklaracji ustalających wysokość opłat za odpady komunalne,
- b) księgowanie opłat za odpady komunalne,
- c) prowadzenie spraw związanych z windykacją opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- d) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarki komunalnej,
- e) prowadzenie rejestru przedsiębiorców odbierających odpady komunalne i nieczystości płynne,
- f) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i ich kontrole,
- g) kontrole zawartych umów przez mieszkańców na wywóz nieczystości płynnych,
- h) przyjmowanie zgłoszeń na wycinkę drzew z terenu nieruchomości,
- i) prowadzenie spraw związanych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o ochronie zwierząt.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
- c) klauzula
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kserokopie świadectw pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- i) kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, seminariów, itp.

Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w styczniu 2019 r. w Urzędzie Gminy Biała Podlaska był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu – sekretariat lub przesłać listownie (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Urząd Gminy Biała Podlaska, ul. Prosta 31, 21-500 Biała Podlaska w terminie **do 15 lutego 2019 roku do godz. 15:00**. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

*„Nabór na stanowisko podinspektora ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Biała Podlaska”.*

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej [nowa.gmina-bialapodlaska.pl](http://nowa.gmina-bialapodlaska.pl) w zakładce BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Biała Podlaska.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm.).”*

  
Wójt  
Wiesław Pańskiuk