

Biała Podlaska, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres)  
.....

.....  
(telefon)

**Wójt Gminy Biała Podlaska  
ul. Prosta 31  
21-500 Biała Podlaska**

### **WNIOSEK**

**o wydanie KARTY DUŻEJ RODZINY\*)**

**o wydanie duplikatu KARTY DUŻEJ RODZINY \*)**

Wnoszę o wydanie KARTY DUŻEJ RODZINY/ o wydanie duplikatu KARTY DUŻEJ RODZINY \*)  
uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z ulg, zniżek, rabatów oraz upustów i zwolnień  
zapewnianych przez Realizatorów i Partnerów Programu.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkałych pod wyżej  
wskazanim adresem:

1. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia Wnioskodawcy, PESEL)

2. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia, współmałżonka lub opiekuna, PESEL)

3. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia dziecka, PESEL)

4. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia dziecka, PESEL)

5. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia dziecka, PESEL)

6. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia dziecka, PESEL)

7. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia dziecka, PESEL)

8. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia dziecka, PESEL)

9. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia dziecka, PESEL)

10. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia dziecka, PESEL)

**Do wniosku dołączam:**

1. Oświadczenie bądź inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki dla dzieci powyżej 18 roku życia.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**1.**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów realizacji Programu” Karta Dużej Rodziny Gminy Biała Podlaska”, zgodnie z art. 13 oraz art.14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPRJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) (Dz.U. UE. Z 2016 r., L 119, poz.1) informuję że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Biała Podlaska z siedzibą w Białej Podlaskiej ul.Prosta 31, współadministratorem Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej ul. Prosta 31 tel.83 343 32 84 wew. 125 [e-mail: gops@gmina-bialapodlaska.pl](mailto:gops@gmina-bialapodlaska.pl)
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej tel.83 343 32 84 wew. 127 [e-mail: gops@gmina-bialapodlaska.pl](mailto:gops@gmina-bialapodlaska.pl)
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. e;
- 4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będzie; Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.
- 5) Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat;
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pan/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa wydania Karty Dużej Rodziny;
- 10) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również profilowane.

**2.**Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą,

**3.**Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia.

.....  
(data i czytelny podpis)

**UWAGA:**

Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

- a) W przypadku rodziców lub opiekunów- dokument potwierdzający tożsamość
- b) W przypadku dzieci do 18 lat- akt urodzenia lub inny dokument potwierdzający tożsamość,
- c) W przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia- dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- d) W przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

Karty w ilości ..... sztuk otrzymałem(-am) dnia .....

.....  
(podpis)

Zwrócono dnia ..... liczba Kart .....

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE**

(wypełnić w przypadku utraty karty)

Oświadczam, że KARTA DUŻEJ RODZINY o numerze  
..... wydana dla

.....uległa  
zniszczeniu/kradzieży/ zagubieniu\*)

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić